

Il CAF direttamente a casa tua



DATI DEL CONTRIBUENTE

- Fotocopia documento del dichiarante/richiedente
- Fotocopia codice fiscale del contribuente, del coniuge e dei familiari a carico, anche per i familiari di extracomunitari
- Dichiarazione dei redditi dell'anno precedente (730 o Unico) compresa la Certificazione Unica, eventuali deleghe di versamento
- Modello F24
- Dati del datore di lavoro che effettuerà il conguaglio a luglio

REDDITI DI LAVORO

DIPENDENTE/PENSIONE E ASSIMILATI

- Certificazione Unica attestante i redditi di lavoro dipendente, di pensione ed assimilati (disoccupazione, maternità, malattia ecc.)
- Certificato delle pensioni estere
- Assegni periodici percepiti dal coniuge, in base a sentenza di separazione o divorzio
- Attestazione del datore di lavoro, delle somme corrisposte a COLF o BADANTI

ALTRI REDDITI

- Corrispettivi per lottizzazione terreni o cessione di immobili avvenuti negli ultimi 5 anni
- Redditi diversi percepiti dagli eredi

TERRENI E FABBRICATI

- Visura catastale Atti o contratti di compravendita, donazione, divisione, successione
- Contratti di locazione Legge 431/98
- Canone da immobili affittati
- Copia bollettini/F24 di versamento Tasi/IMU pagati nel 2017 (con il relativo calcolo, se disponibile)

Per chi ha scelto la cedolare Secca:

- ricevuta della raccomandata inviata all'inquilino, copia del contratto, eventuale F24, modello SIRIA. Modello 69

ELENCO SPESE DETRAIBILI O DEDUCIBILI

CASA

- Contratto di locazione, per le persone che vivono in affitto
- Quietanza di versamento degli interessi per mutui casa, atto di acquisto, atto di mutuo
- Fatture pagate al notaio per l'atto di acquisto e la stipula del mutuo stesso
- Fattura pagata ad agenzie immobiliari per l'acquisto della prima casa
- Tutta la documentazione per la detrazione per le ristrutturazioni edilizie: fatture bonifici, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni inizio lavoro, comunicazione al Centro Operativo di Pescara, ricevuta della raccomandata per i lavori effettuati fino al 31 Dicembre
- Tutta la documentazione per spese di risparmio energetico, fatture, bonifici e la ricevuta dell'invio della documentazione all'ENEA
- Premi relativi alle assicurazioni per il rischio di calamità stipulate per le abitazioni

BONUS MOBILI (arredo immobili ristrutturati):

- Documentazione che attesti l'avvio delle opere di ristrutturazione, fatture relative alle spese sostenute per l'arredo con la specificazione della natura, qualità e quantità dei beni e servizi acquisiti.
Le spese sostenute devono essere state effettuate fino al 31 dicembre 2019.
- Ricevute dei bonifici bancari o postali relativi al pagamento delle fatture, ricevute di avvenuta transazione per i pagamenti mediante carte di credito o di debito, documentazione di addebito sul conto corrente.
- Acquisto abitazione principale in leasing:
Contratto di leasing, Certificazione rilasciata dalla società di leasing attestante ammontare dei canoni pagati.
- Autocertificazione nella quale si dichiara di aver adibito l'immobile ad abitazione principale entro un anno dalla consegna
- Acquisto unità immobiliari a destinazione residenziale classe energetica A o B - detrazione IVA
- Atto di acquisto immobile contenente descrizione requisiti classe energetica

Il CAF direttamente a casa tua



FIGLI

- Ricevute o quietanze di versamento di contributi per iscrizione ragazzi ad attività sportive dilettantistiche (palestra, piscina...)
- Contratti di locazione pagati per studenti universitari fuori sede o convitti
- Rette pagate per l'asilo nido
- Spese di istruzione per la frequenza di: scuole materne, elementari, medie inferiori e superiori (tasse, contributi, mensa)
- corsi di istruzione universitaria presso università statali e non statali, tenuti presso università o istituti pubblici o privati, Italiani o stranieri.

EX CONIUGE

- Assegni periodici versati o percepiti dall'ex coniuge
- Sentenza di separazione
- Codice fiscale dell'ex coniuge

ALTRO

- Ricevute versamento contributi previdenziali obbligatori o facoltativi
- Quietanza di versamento a Fondi di previdenza complementare
- Erogazioni liberali (Onlus, Ong, Istituz. religiose ecc.)
- Ricevute versamenti contributivi all'INPS per lavoratori domestici
- Tasse consortili
- Spese funebri
- Documentazione relativa a spese sostenute per l'acquisto degli abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale, regionale e interregionale
- Premi relativi alle assicurazioni sulla vita

SPESE MEDICHE

- Parcelle per visite mediche generiche o specialistiche
- Scontrini della farmacia (tickets, farmaci da banco, medicinali, omeopatia)
- Spese odontoiatriche o oculistiche (occhiali, lenti a contatto e liquidi)
- Documentazione attestante la marcatura CE per i dispositivi medici (inclusi occhiali da vista)
- Tickets ospedalieri/sanitari o per esami di laboratorio
- Ricevute per interventi chirurgici, degenze e ricoveri
- Ricevute per acquisto protesi sanitarie
- Ricevute per spese sanitarie sostenute all'estero
- Spese sanitarie per portatori di handicap (mezzi necessari all'accompagnamento, deambulazione, sollevamento o sussidi informatici)
- Spese per veicoli per i portatori di handicap (autoveicoli o motoveicoli)
- Documentazione comprovante il costo per la badante
- Spese veterinarie
- Spese per l'acquisto di cani guida

- CAF OnLine -

Il CAF direttamente a casa tua

Gentile cliente,

di seguito le indichiamo **come poter effettuare l'invio documentale** secondo gli standard di [CAF OnLine](#):

- **inviare una sola email** con i documenti necessari riportati nella "LISTA DOCUMENTI" a: documenti@cafonline.eu;
- **scansionare digitalmente i documenti:**
 - ✓ in formato PDF,
 - ✓ di dimensioni contenute,
 - ✓ leggibili;
- **allegare** i documenti all'email;
- **nell'oggetto** dell'email riportare il **numero ordine**;
- **nel testo dell'email** indicare le **eventuali note** e/o comunicazioni per i ns. consulenti.

Si consiglia di utilizzare le app **CamScanner** oppure **Adobe Scan** per acquisire correttamente i documenti con il proprio smartphone.

- ATTENZIONE -

- ***CAF OnLine declina ogni responsabilità derivante da documentazione incompleta e/o errata e/o pratiche non inserite per insufficienza di dati e/o documenti necessari.***
- ***Non inviare collegamenti a documenti che non siano nell'email. Il sistema non ci permette di accedere ad un collegamento esterno per poterli scaricare.***

Cordiali saluti

WWW.CAFONLINE.EU

E-mail: assistenza@cafonline.eu

CONFERIMENTO DELEGA MODELLO PRECOMPILATO
E DUPLICATI INPS, MANDATO DI ASSISTENZA FISCALE,
INFORMATIVA E CONSENSO DEI DATI PERSONALI

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale
Cognome e Nome
Luogo e Data di nascita
Residenza: Comune
Indirizzo

In qualità di **RAPPRESENTANTE/TUTORE** (esclusivamente per la dichiarazione dei redditi di persona incapace o minore di età):

Codice fiscale
Cognome e Nome
Luogo e Data di nascita
Residenza: Comune
Indirizzo

CONFERISCE DELEGA

NON CONFERISCE DELEGA

REVOCA DELEGA

Al Centro di assistenza fiscale CAF LAVORO E FISCO SRL

Codice fiscale 09706531002 / Numero di iscrizione all'Albo del CAF 084

Sede legale: Comune - ROMA (RM) - CAP 00195 - Domicilio Fiscale del CAF - Via Cola di Rienzo 212

All'accesso e alla consultazione della propria dichiarazione dei redditi precompilata, all'elenco delle informazioni attinenti alla dichiarazione stessa disponibili presso l'Agenzia delle Entrate, con distinta indicazione dei dati inseriti e non inseriti nella dichiarazione 730 precompilata e relative fonti informative, nonché, di ogni altro dato che l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione ai fini della compilazione della dichiarazione relativa all'anno d'imposta _____

Luogo e data _____

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello. Si allega fotocopia del documento di identità del delegante/revocante.

Firma X _____

CONFERISCE formale incarico al CAF LAVORO E FISCO, tramite la Società ex art. 11/Sede Periferica _____ per la prestazione di assistenza fiscale per l'anno _____, relativamente ai servizi che verbalmente verranno di volta in volta indicati dal richiedente durante lo svolgimento dell'incarico.

Luogo e data _____

Firma X _____

DICHIARA di aver ricevuto esaustiva informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13-14 del Reg. UE 2016/679, così come riportata in calce al presente documento e presta il proprio consenso ai sensi degli artt. 6 e 9 del Reg. UE 2016/679 al trattamento dei propri dati sensibili necessari per lo svolgimento dell'assistenza fiscale, condividendo con i soggetti appartenenti alla rete di CAF LAVORO E FISCO.

Firma X _____

(CONSENSO FACOLTATIVO) Presta il proprio consenso a utilizzare i propri dati personali, per attività promozionale di servizi, per effettuare informazioni commerciali, ricerche di mercato e socio-economiche, nonché analisi statistiche.

Firma X _____

Il sottoscritto, CONFERISCE DELEGA AL CAF LAVORO E FISCO, per l'accesso alla Banca dati Inps/Inail per prelevare il duplicato del modello CU e/o il duplicato della lettera di richiesta delle Inv.Civ. /Red., contenenti la Stringa Caf relativamente alle pratiche che verranno predisposte e inviate dal Caf per conto del contribuente per le annualità richieste:

Certificazione Unica INPS/INAIL 2020 2019 2018

Firma X _____

Stringa Ordinaria/Sollecito RED 2019 2018 2017

Firma X _____

Stringa Ordinaria/Sollecito INV.CIV. 2019 2018 2017

Firma X _____

DICHIARA di aver preso visione dell'informativa privacy relativa ai servizi di cui sopra, in particolare nella parte in cui si individua l'INPS come Titolare del trattamento per i servizi RED e INV.CIV (e per i quali il CAF LAVORO E FISCO è Responsabile del Trattamento). Per il servizio relativo al modello CU rimane Titolare del trattamento il CAF LAVORO E FISCO.

Si allega fotocopia documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tipo _____ Rilasciato da _____

Numero _____ Data rilascio _____ Data scadenza _____

Luogo e data _____

Firma X _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (Artt. 13, 14 GDPR)



1. Chi tratta i miei dati?

Il titolare dei suoi dati è CAF LAVORO E FISCO, sede legale via Cola di Rienzo 212, 00192 Roma - Sede operativa/ Amministrativa: via Isonzo 34, 00198 Roma.



2. Finalità del trattamento:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;



3. Quali dati sono trattati:

- Dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, etc.) e dati di contatto (indirizzo, e-mail, telefono, etc.)
- Dati relativi alla tua vita professionale e alla tua situazione reddituale e patrimoniale
- Dati particolari (sensibili) come l'8x1000, il 5x1000 ed il 2x1000
- Dati relativi al tuo stato di salute o di disabilità (sono dati sensibili)



4. Posso non fornire questi dati:

Il conferimento dei dati per le finalità dalla a) alla c) è obbligatorio, perché legato al rapporto contrattuale di consulenza in essere; senza questi dati sarebbe impossibile la prosecuzione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati per la finalità d) è facoltativo e condizionato dal tuo consenso.



5. Come vengono trattati i miei dati?

Il trattamento è effettuato sia con modalità cartacee che con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate.



6. A chi comunicate questi dati?

- A Centri servizi e professionisti che operano in nome e per conto di CAF LAVORO E FISCO, nominati responsabili del trattamento;
- A Software House, nominate responsabili, che curano il trattamento dei dati al fine di erogare i nostri servizi mediante software gestione e servizi in cloud;
- Ad Amministrazioni, Istituti, Enti e/o Uffici cui debbano essere trasmesse tutte o parte delle dichiarazioni o certificati elaborati dal CAF LAVORO E FISCO per l'interessato;
- A soggetti esterni che si occupino di svolgere attività di informazione, ricerche di mercato e/o indagini statistiche (previo consenso)

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.



7. Quanto conservate i miei dati?

I dati sono conservati per tutta la durata del rapporto di consulenza fiscale e per i successivi 10 anni, per finalità fiscali e di difesa in giudizio.



8. Quali sono i miei diritti?

I diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento, ovvero chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione dei suoi dati personali. Potrà anche opporsi al loro trattamento qualora ritenesse violati i suoi diritti e libertà fondamentali. Ha diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto ricevere i dati in un formato esportabile verso altri titolari.



9. A chi posso rivolgermi?

Può scrivere al seguente indirizzo e-mail: privacy@caflavoroefisco.it, telefonare al numero 06.3215795, oppure contattare il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) dott. Francesco Loppini al seguente indirizzo e-mail: rpd@caflavoroefisco.it.



Un'informativa estesa è consultabile alla pagina web www.caflavoroefisco.it con i riferimenti al GDPR.

Per presa visione

Luogo e data _____

Firma 

RACCOLTA DATI AGGIUNTIVI PER L'ACCESSO AL MODELLO PRECOMPILATO E ALLE STRINGHE RED/INV.CIV.

A seguito del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate prot. 2015/25992 per l'accesso alla dichiarazione precompilata da parte del contribuente e degli altri soggetti autorizzati e relativi allegati tecnici, si richiedono i dati aggiuntivi per permettere lo scarico del modello precompilato:

Dichiara inoltre che:

- il reddito complessivo esposto nella dichiarazione dei redditi relativa all'anno precedente, risultante dal prospetto di liquidazione (modello 730-3) al campo _____ del dichiarante o al campo _____ del coniuge del modello 730 o dal quadro RN del modello Unico Persone fisiche al campo _____ è: _____
- L'importo esposto al rigo "differenza" nella dichiarazione dei redditi relativa all'anno precedente, risultante dal prospetto di liquidazione al campo _____ e per il coniuge _____ al campo _____ del modello 730 (modello 730-3) o dal quadro RN del modello Unico Persone fisiche il campo _____ è: _____

A seguito delle nuove disposizioni rilasciate dall'Inps, qualora il contribuente è la prima volta che si reca presso il Caf Lavoro e Fisco, per la compilazione del modello Red/Inv. Civ., si richiedono i seguenti dati per permettere lo scarico del duplicato della stringa.

Dichiara inoltre che:

RED	- La stringa relativa al modello Red dell'anno precedente è la seguente _____ - In alternativa il numero della pensione _____ codice sede _____ categoria _____
INV. CIV.	- La stringa relativa al modello Inv.Civ. dell'anno precedente è la seguente _____ - In alternativa il numero del cert. d'invalidità _____ codice sede _____ categoria _____

CAF - LAVORO E FISCO Srl

Sede Nazionale: via Isonzo 34 - 00198 Roma - Tel. 063215795 - Fax 0689280670

Sede legale: Via Cola di Rienzo 212 - 00192 Roma - CF/P.Iva 09706531002 - info@caflavoroefisco.it - www.caflavoroefisco.it