

Pensione ai Superstiti:

- Documento di riconoscimento e codice fiscale richiedente / dante causa (deceduto)
- Mandato di assistenza e privacy
- Numero, categoria e decorrenza pensione dante causa e richiedente
- Certificato di morte (indicare lo stato civile e data stato civile dante causa)
- Dati ultimo datore di lavoro (prima della pensione) del dante causa e del richiedente
- Redditi ultimi due anni del dante causa e del coniuge superstite o richiedente (compilare modello RED)
- Dati anagrafici di eventuali altri aventi diritto alla reversibilità (figli minori, maggiorenni studenti o inabili - per studenti maggiorenni certificazione di frequenza del corso di studi e per inabili verbale di inabilità)
- IBAN del richiedente per accredito pensione (attenzione non inserire conti cointestati con il defunto) e dati banca o posta (se posta indicare il frazionario)
- Sentenza di eventuale divorzio / separazione
- Indicazioni di eventuali lavori svolti dal dante causa dopo la decorrenza della pensione per cui non sia stata fatta richiesta di supplemento o pensione supplementare

- CAF OnLine -

Il CAF direttamente a casa tua

Gentile cliente,

di seguito le indichiamo **come poter effettuare l'invio documentale** secondo gli standard di [CAF OnLine](#):

- **inviare una sola email** con i documenti necessari riportati nella "LISTA DOCUMENTI" a: documenti@cafonline.eu;
- **scansionare digitalmente i documenti:**
 - ✓ in formato PDF,
 - ✓ di dimensioni contenute,
 - ✓ leggibili;
- **allegare** i documenti all'email;
- **nell'oggetto** dell'email riportare il **numero ordine**;
- **nel testo dell'email** indicare le **eventuali note** e/o comunicazioni per i ns. consulenti.

Si consiglia di utilizzare le app **CamScanner** oppure **Adobe Scan** per acquisire correttamente i documenti con il proprio smartphone.

- ATTENZIONE -

- ***CAF OnLine declina ogni responsabilità derivante da documentazione incompleta e/o errata e/o pratiche non inserite per insufficienza di dati e/o documenti necessari.***
- ***Non inviare collegamenti a documenti che non siano nell'email. Il sistema non ci permette di accedere ad un collegamento esterno per poterli scaricare.***

Cordiali saluti

WWW.CAFONLINE.EU

E-mail: assistenza@cafonline.eu

(Riconosciuto Giuridicamente con D.M. 9 Giugno 2003 – G.U. 27.06.2003 n° 147)

Sede di _____ (_____) Tel. _____

MANDATO di ASSISTENZA e di RAPPRESENTANZA

Dati Assistito

Io sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ (_____) il _____ sesso M F
 e residente in _____ (_____) c.a.p. _____
 all'indirizzo _____ numero civico _____
 codice fiscale _____ cittadinanza _____
 con il presente atto conferisco mandato a rappresentarmi e ad assistermi gratuitamente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della legge 30 marzo 2001, n. 152 e del D.M. 10.10.2008, n. 193, al Patronato **INPAS**, sede di _____,
 presso il quale eleggo domicilio ai sensi dell'art. 47 c.c., nei confronti del _____
 [Istituto erogatore della prestazione e Paese, nel caso di estero] per lo svolgimento della pratica relativa a _____

Il presente mandato può essere revocato solo per iscritto.

Firma Assistito (*) _____

(*) Per gli analfabeti firma di due testimoni - Se impossibilitato indicare causa dell'impedimento

Dati Collaboratore Volontario

Cognome _____ Nome _____

Data _____ Luogo _____ Firma Collaboratore Volontario _____

Dati Operatore

Cognome _____ Nome _____

Data _____ Sede _____ Firma Operatore _____ Timbro _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Patronato INPAS – CONFISAL nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti. Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relative ad obblighi legislativi. I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali. Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: adesione a partiti, adesione a sindacati, opinioni politiche, origini razziali o etniche, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR. I Suoi dati personali potranno inoltre, previo suo consenso, essere utilizzati per le seguenti finalità: attività sindacale.

Il conferimento dei dati è per Lei facoltativo riguardo alle sopraindicate finalità, ed un suo eventuale rifiuto al trattamento non compromette la prosecuzione del rapporto o la congruità del trattamento stesso. Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste. I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti. Comunicazione: I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominate. Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Patronato INPAS – CONFISAL (Viale Trastevere, 60 , 00153 Roma (ROMA)); e-mail: inpas@ilpatronato.it; P.Iva: 97283320584) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è: MONICA MENGA (e-mail: dpo-privacy@ilpatronato.it).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.. L'interessato ha diritto di opporsi.

di domiciliato per la carica in.....
 reperibile ai seguenti recapiti e-mail..... Fax..... tel.....

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679, (documento di informativa n. 17462.51.397787.1460917):
 Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

() SÌ () NO attività sindacale

Data _____ Firma Assistito _____

N.B.: il mandato si perfeziona con data, timbro e firma dell'operatore del Patronato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ sesso M F
e residente in _____ (____) c.a.p. _____
all'indirizzo _____ numero civico _____
codice fiscale _____ cittadinanza _____

Avendo preso visione dell'informativa riportata in calce:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati;
- dell'identità del Responsabile della protezione dei dati (DPO);
- delle modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
- dei diritti dell'interessato;

ACCONSENSO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa riportata in calce

SI NO al trattamento dei dati personali e particolari ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito al Patronato INPAS

SI NO al trattamento dei dati personali e particolari ai fini di eventuale future comunicazioni riguardo prestazioni e servizi offerti dal Patronato INPAS

Data _____

Firma (*) _____

(*)Per gli analfabeti firma di due testimoni - Se impossibilitato indicare causa dell'impedimento

INFORMATIVA sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI (Regolamento Europeo 2016/679)

Il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché alla libera circolazione di tali dati" (nel seguito "GDPR") prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali.

A tal fine si informa che i dati personali forniti ed acquisiti dal **Patronato INPAS**, in qualità di "Titolare" del trattamento ai sensi dell'art. 13 del GDPR, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal GDPR nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e che:

FINALITÀ: il Patronato INPAS tratterà i dati personali e particolari raccolti direttamente dall'interessato all'atto della sottoscrizione del mandato per l'espletamento dell'attività necessaria per l'esecuzione dell'incarico; tali dati saranno archiviati dal software MISIA nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti;

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il titolare del trattamento è il Patronato INPAS - Istituto Nazionale di Previdenza ed Assistenza Sociale - con sede in Roma al viale di Trastevere n. 60.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO) nominato è l'ing. Carmelo Mezzasalmaf. MZZCML72S13H163A, contattabile all'indirizzo email: dpo@inpas.it.

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO è il Sig. Paolo Lodovico Romanella cf.RMNPLD58M14D612F, gestore del software di archiviazione MISIA.

DESTINATARI DEI DATI: nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate e in base al tipo di consenso prestato, i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti e/o organismi appartenenti a CONFSAL - Organizzazione promotrice del Patronato INPAS e a tutti quei soggetti la cui conoscenza è indispensabile per lo svolgimento del servizio richiesto (Enti previdenziali, soggetti abilitati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità giudiziarie e amministrative, etc) . I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione ad ulteriori terzi.

LOCAZIONE dei DATI: i dati raccolti sono conservati, sia a livello informatico che cartaceo, sul territorio nazionale e non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo. In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. L'apposita istanza dovrà essere presentata contattando il Responsabile della protezione (DPO) o direttamente presso la Direzione del Patronato INPAS tramite i contatti già indicati.

OBBLIGATORietà O MENO DEL CONFERIMENTO DATI: il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata autorizzazione all'utilizzo degli stessi rende impossibile l'esecuzione ed il perfezionamento dell'incarico.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: i dati personali verranno trattati nel rispetto della normativa suindicata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici e telematici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa che precede

Firma _____